POLITICA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Codice:	02.1
Revisione:	0.1
Data di revisione:	18/01/2023
Redatta da:	Avv. Nicola Pellegrino
Approvata da:	Dott. Giuseppe Perito
Firma:	
Livello di Riservatezza:	NORMALE possono accedere a questo documenti solo coloro che sono autorizzati secondo le regole definite per l'accesso

PERITO GROUP S.R.L.
Via Fonti, snc
84036 Sala Consilina (SA)
Email info@peritogroup.it
PEC peritogroup@arubapec.it
Tel. 0975-520350
P. IVA 04321630651

Cronologia delle revisioni

Data	Revisione	Creata da	Descrizione della modifica
18/01/2023	0.1	Avv. Nicola Pellegrino	redazione documento base

Sommario

1. CAMPO D'APPLICAZIONE, SCOPO E DESTINATARI 4

2. DOCUMENTI DI RIFERIMENTO 4

3. DEFINIZIONI 4

4. PRINCIPI APPLICABILI AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI 6

4.1. LICEITÀ, CORRETTEZZA E TRASPARENZA 6
4.2. LIMITAZIONE DELLE FINALITÀ 7
4.3. MINIMIZZAZIONE DEI DATI 7
4.4. ESATTEZZA 7
4.5. LIMITAZIONE DEL PERIODO DI CONSERVAZIONE 7
4.6. INTEGRITÀ E RISERVATEZZA 7
4.7. RESPONSABILIZZAZIONE 7

5. COSTRUIRE LA PROTEZIONE DEI DATI NELLE ATTIVITÀ COMMERCIALI 7

5.1. NOTIFICA AGLI INTERESSATI 7
5.2. SCELTA E CONSENSO DELL'INTERESSATO 7
5.3. RACCOLTA 8
5.4. USO, CONSERVAZIONE E SMALTIMENTO 8
5.5. DIVULGAZIONE A TERZI 8
5.6. TRASFERIMENTO TRANSFRONTALIERO DEI DATI PERSONALI 8
5.7. DIRITTO D'ACCESSO DA PARTE DEGLI INTERESSATI 8
5.8. PORTABILITÀ DEI DATI 9
5.9. DIRITTO ALL'OBLIO 9

6. LINEE GUIDA SUL CORRETTO TRATTAMENTO 9

6.1. COMUNICAZIONI AGLI INTERESSATI 9
6.2. OTTENERE I CONSENSI 10

7. ORGANIZZAZIONE E RESPONSABILITÀ 10

8. LINEE GUIDA PER STABILIRE L'AUTORITÀ DI CONTROLLO CAPOFILA 11
8.1. NECESSITÀ DI STABILIRE L'AUTORITÀ DI CONTROLLO CAPOFILA 11
8.2. LO STABILIMENTO PRINCIPALE E L'AUTORITÀ DI CONTROLLO CAPOFILA 12
8.2.1. Lo Stabilimento Principale per il Titolare di Dati 12
8.2.2. Lo Stabilimento Principale per il Responsabile di Dati 12
8.2.3. Lo Stabilimento Principale per Aziende al di fuori dell'Unione per Titolari e Responsabili Dati.. 12

9. RISPOSTA AGLI INCIDENTI DI VIOLAZIONE DEI DATI PERSONALIÌ 13

10. AUDIT E RESPONSABILIZZAZIONE 13

11. CONFLITTI CON LA LEGGE 13

12. GESTIONE DELLE REGISTRAZIONI SULLA BASE DI QUESTO DOCUMENTO 13

13. VALIDITÀ E GESTIONE DEL DOCUMENTO 15

1. Campo d'applicazione, scopo e destinatari

PERITO GROUP S.R.L. , in seguito denominata "Azienda", si impegna a rispettare le leggi e i regolamenti applicabili relativi alla protezione dei dati personali nei paesi in cui l'Azienda opera. Questa Politica stabilisce i principi di base con cui l'Azienda tratta i dati personali di consumatori, clienti, fornitori, partner commerciali, dipendenti e altre persone e indica le responsabilità dei propri dipartimenti aziendali e dipendenti durante il trattamento dei dati personali.

La presente politica si applica all'Azienda e alle aziende che controlla direttamente o indirettamente che svolgono attività all'interno dello Spazio Economico Europeo (SEE) o che trattano i dati personali degli interessati all'interno del SEE.

I destinatari di questo documento sono tutti i dipendenti, permanenti o temporanei, e tutti i collaboratori che lavorano per conto dell'Azienda.

2. Documenti di Riferimento

- Il GDPR dell'UE 2016/679 (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio Europeo del 27 Aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE)
- D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come novellato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n.101 e dal decreto legislativo 18 maggio 2018, n. 51
- Politica di Protezione dei Dati Personali dei Dipendenti
- Politica di Conservazione dei Dati
- Linee guida per l'Elenco dei Dati e la Mappatura delle Attività di Trattamento
- Procedura per la Richiesta di Accesso ai Dati da parte dell'Interessato
- Procedura di Comunicazione di una Violazione di Dati

3. Definizioni

Le seguenti definizioni di termini utilizzati in questo documento sono tratte dall'articolo 4 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati dell'Unione Europea (o GDPR):

Dato Personale: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («Interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

Dati personali sensibili: Meritano una specifica protezione i dati personali che, per loro natura, sono particolarmente sensibili sotto il profilo dei diritti e delle libertà fondamentali, dal momento che il contesto del loro trattamento potrebbe creare rischi significativi per i diritti e le libertà fondamentali. Tra tali dati personali dovrebbero essere compresi anche i dati personali che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

Titolare del trattamento: La persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali.

Responsabile del trattamento: una persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del Titolare.

Trattamento: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Anonimizzazione: Deidentificazione irreversibile dei dati personali in modo tale che la persona non possa essere identificata utilizzando tempi, costi e tecnologie ragionevoli da parte del titolare o di qualsiasi altra persona per identificare l'interessato. I principi di protezione dei dati non dovrebbero pertanto applicarsi a informazioni anonime, vale a dire informazioni che non si riferiscono a una persona fisica identificata o identificabile.

Pseudonimizzazione: il trattamento dei dati personali in modo tale che i dati personali non possano più essere attribuiti a un interessato specifico senza l'utilizzo di informazioni aggiuntive, a condizione che tali informazioni aggiuntive siano conservate separatamente e soggette a misure tecniche e organizzative intese a garantire che tali dati personali non siano attribuiti a una persona fisica identificata o identificabile. La pseudonimizzazione riduce, ma non elimina completamente, la possibilità di collegare il dato personale all'interessato. Poiché i dati pseudominizzati sono comunque dati personali, il trattamento dei dati pseudonimizzati dovrebbe essere conforme ai principi del Trattamento dei Dati Personali.

Trattamento transfrontaliero: | trattamento di dati personali che ha luogo nell'ambito delle attività di stabilimenti in più di uno Stato membro di un titolare o responsabile dei dati nell'Unione ove il titolare o il responsabile siano stabiliti in più di uno Stato membro; oppure il trattamento di dati personali che ha luogo nell'ambito delle attività di un unico stabilimento di un titolare o responsabile nell'Unione, ma che incide o probabilmente incide in modo sostanziale su interessati in più di uno Stato membro;

Autorità di Controllo: l'autorità pubblica indipendente istituita da uno Stato membro ai sensi dell'articolo 51 del GDPR dell'UE;

Autorità di Controllo Capofila: L'autorità di controllo con la responsabilità primaria di gestire un'attività di trattamento di dati transfrontaliera, ad esempio quando un interessato presenta un reclamo in merito al trattamento dei propri dati personali; è responsabile, tra l'altro, di ricevere le notifiche di violazione dei dati, di essere notificato su attività di trattamento rischiose e avrà piena autorità per quanto riguarda le sue funzioni per garantire l'osservanza delle disposizioni del GDPR dell'UE;

Ogni "**autorità di controllo locale**" manterrà comunque nel proprio territorio e monitorerà qualsiasi trattamento di dati locale che incide sugli interessati o che viene effettuato da un titolare o un responsabile all'interno dell'Unione oppure all'esterno dell'Unione in caso il loro trattamento si rivolge a interessati residenti sul proprio territorio. I loro compiti e poteri comprendono lo svolgimento di indagini e l'applicazione di misure amministrative e sanzioni, la promozione della consapevolezza da parte del pubblico dei rischi, delle norme, della sicurezza e dei diritti in relazione al trattamento dei dati personali, nonché l'accesso a qualsiasi sede del titolare e del responsabile dei dati, compresi eventuali strumenti e mezzi per il trattamento.

"Stabilimento principale per quanto riguarda un Titolare" con stabilimenti in più di uno Stato membro, il luogo della sua amministrazione centrale nell'Unione, salvo che le decisioni sulle finalità e i mezzi del trattamento di dati personali siano adottate in un altro stabilimento del titolare nell'Unione e che quest'ultimo stabilimento abbia facoltà di ordinare l'esecuzione di tali decisioni, nel qual caso lo stabilimento che ha adottato siffatte decisioni è considerato essere lo stabilimento principale;

"Stabilimento principale con riferimento a un Responsabile" responsabile del trattamento con stabilimenti in più di uno Stato membro, il luogo in cui ha sede la sua amministrazione centrale nell'Unione o, se il responsabile del trattamento non ha un'amministrazione centrale nell'Unione, lo stabilimento del responsabile del trattamento nell'Unione in cui sono condotte le principali attività di trattamento nel contesto delle attività di uno stabilimento del responsabile del trattamento nella misura in cui tale responsabile è soggetto a obblighi specifici ai sensi del presente regolamento;

"Gruppo imprenditoriale": un gruppo costituito da un'impresa controllante e dalle imprese da questa controllate.

4. Principi Applicabili al Trattamento dei Dati Personali

I principi applicabili alla protezione dei dati delineano le responsabilità delle organizzazioni nella gestione dei dati personali. L'articolo 5(2) del GDPR enuncia che "*il titolare è competente per il rispetto dei principi, e in grado di comprovarlo*."

4.1. Liceità, Correttezza e Trasparenza

I dati personali devono essere trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato.

4.2. Limitazione delle Finalità

I dati personali devono essere raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità.

4.3. Minimizzazione dei Dati

I dati personali devono essere adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario in relazione alle finalità per cui sono trattati. L'azienda deve applicare l'anonimizzazione o la pseudonimizzazione ai dati personali, se possibile, per ridurre il rischio per gli interessati.

4.4. Esattezza

I dati personali devono essere esatti e, se necessario, aggiornati; devono essere adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

4.5. Limitazione del Periodo di Conservazione

I dati personali devono essere conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati.

4.6. Integrità e riservatezza

Tenendo conto delle tecnologie e di altre misure di sicurezza disponibili, dei costi di attuazione e la probabilità e gravità dei rischi per i dati personali, l'Azienda deve mettere in atto misure tecniche e organizzative per garantire un livello di sicurezza adeguato per i dati personali, inclusa la protezione dalla distruzione accidentale o illegale, la perdita, la modifica, la rivelazione o l'accesso non autorizzati.

4.7. Responsabilizzazione

I Titolari dei dati sono competenti per il rispetto dei principi sopra descritti devono essere in grado di comprovarlo.

5. Costruire la protezione dei dati nelle attività commerciali

Al fine di dimostrare la conformità con i principi della protezione dei dati, un'organizzazione dovrebbe creare protezione dei dati nelle sue attività commerciali.

5.1. Notifica agli Interessati

(Vedi la sezione Linee guida sul Corretto Trattamento.)

5.2. Scelta e Consenso dell'Interessato

(Vedi la sezione Linee guida sul Corretto Trattamento.)

5.3. Raccolta

L'Azienda deve sforzarsi di raccogliere il minor numero di dati personali possibili. Se i dati personali sono raccolti da terzi, il Titolare del Trattamento deve garantire che i dati personali siano raccolti legalmente.

5.4. Uso, Conservazione e Smaltimento

Le finalità, i metodi, il limite di registrazione e il periodo di conservazione dei dati personali devono essere coerenti con le informazioni contenute nell'Informativa sulla Privacy. L'azienda deve mantenere l'esattezza, l'integrità, la riservatezza e la rilevanza dei dati personali in base allo scopo del trattamento. È necessario utilizzare adeguati meccanismi di sicurezza volti a proteggere i dati personali per impedire che vengano rubati, utilizzati in modo improprio o abusati e prevenire le violazioni dei dati personali. Il **Referente Privacy** è responsabile della conformità con i requisiti elencati in questa sezione.

5.5. Divulgazione a terzi

Ogni volta che la Società utilizza un fornitore o un partner commerciale terzo per il trattamento dei dati personali per suo conto, il Titolare del Trattamento deve garantire che questo responsabile fornisca misure di sicurezza per salvaguardare i dati personali adeguate ai rischi associati. A tal fine, è necessario utilizzare il Questionario di Conformità del Responsabile al GDPR.

La Società deve richiedere contrattualmente al fornitore o partner commerciale di fornire lo stesso livello di protezione dei dati. Il fornitore o il partner commerciale deve trattare i dati personali solo per adempiere ai propri obblighi contrattuali nei confronti dell'Azienda o dietro istruzioni dell'Azienda e non per altri scopi. Quando l'Azienda tratta i dati personali congiuntamente con un terzo indipendente, l'Azienda deve specificare esplicitamente le responsabilità proprie e quelle del terzo nel relativo contratto o qualsiasi in altro documento legale vincolante, come l'Accordo con il Fornitore del Trattamento dei Dati.

5.6. Trasferimento Transfrontaliero dei Dati Personali

Prima di trasferire i dati personali dallo Spazio Economico Europeo (SEE) devono essere utilizzate misure di protezione adeguate, compresa la firma di un accordo sul trasferimento dei dati, come richiesto dall'Unione Europea e, se necessario, deve essere ottenuta l'autorizzazione della relativa Autorità per la Protezione dei Dati. L'entità che riceve i dati personali deve rispettare i principi del trattamento dei dati personali stabiliti nella Procedura di Trasferimento Transfrontaliero di Dati Personali.

5.7. Diritto d'Accesso da parte degli Interessati

Quando agisce come responsabile dei dati, il Titolare del Trattamento è responsabile di fornire agli interessati un ragionevole meccanismo di accesso per consentire loro di accedere ai propri dati

personali e deve consentire loro di aggiornare, rettificare, cancellare o trasmettere i propri dati personali, se del caso o richiesto dalla legge. Il meccanismo di accesso sarà ulteriormente dettagliato nella Procedura di Richiesta di Accesso ai Dati da parte dell'Interessato.

5.8. Portabilità dei Dati

Gli interessati hanno il diritto di ricevere, su richiesta, una copia dei dati che ci hanno fornito in un formato strutturato e di trasmettere tali dati a un altro titolare, gratuitamente. Il **Referente Privacy** è responsabile di garantire che tali richieste vengano elaborate entro un mese, non siano eccessive e non incidano sui diritti relativi ai dati personali di altre persone.

5.9. Diritto all'oblio

Su richiesta, gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Azienda la cancellazione dei propri dati personali. Quando l'Azienda agisce come Titolare, il **Referente Privacy** deve intraprendere le azioni necessarie (comprese le misure tecniche) per informare i terzi che utilizzano o trattano tali dati per conformarsi alla richiesta.

6. Linee guida sul Corretto Trattamento

I dati personali devono essere trattati solo se esplicitamente autorizzati dal Titolare.

L'Azienda deve decidere se eseguire la Valutazione d'Impatto sulla Protezione dei Dati per ciascuna attività di trattamento dei dati in base alle Linee guida sulla Valutazione d'Impatto sulla Protezione dei Dati.

6.1. Comunicazioni agli Interessati

Al momento della raccolta o prima della raccolta di dati personali per qualsiasi tipo di attività di trattamento, inclusa ma non limitata a, la vendita di prodotti, servizi o attività di marketing, il Titolare del trattamento è responsabile di informare adeguatamente gli interessati di quanto segue: i tipi di dati personali raccolti, le finalità del trattamento, I metodi di trattamento, i diritti degli interessati riguardo ai loro dati personali, il periodo di conservazione, i potenziali trasferimenti internazionali di dati, se i dati saranno condivisi con terzi e le misure di sicurezza dell'Azienda per proteggere i dati personali. Queste informazioni sono fornite tramite un'Informativa sulla Privacy.

Se la tua azienda ha molteplici attività di trattamento dei dati, dovrai sviluppare varie comunicazioni che saranno diverse a seconda dell'attività di trattamento e delle categorie di dati personali raccolti - ad esempio, un'informativa potrebbe essere scritta per scopi di mailing e un'altra per la consegna di merci.

Laddove i dati personali siano condivisi con terzi, il Titolare deve garantire che gli interessati siano stati informati di ciò tramite un'Informativa sulla Privacy.

Laddove i dati personali siano trasferiti in un paese terzo in base alla politica di trasferimento transfrontaliero dei dati, l'Informativa sulla Privacy dovrebbe rispecchiare questo e indicare chiaramente dove e a quale soggetti i dati personali vengono trasferiti.

Nel caso in cui vengano raccolti dati personali sensibili, il Titolare del Trattamento ed il Referente Privacy devono assicurarsi che l'Informativa sulla Privacy riporti esplicitamente lo scopo per il quale tali dati personali sensibili vengono raccolti.

6.2. Ottenere i Consensi

Ogni volta che il trattamento dei dati personali si basa sul consenso dell'interessato, o su altri motivi legittimi, il Titolare è responsabile della conservazione di una registrazione di tale consenso. Il Titolare è responsabile di fornire agli interessati le opzioni per dare il consenso e deve informarli e garantire che il loro consenso (ogni volta che il consenso venga utilizzato come base legale per il trattamento) possa essere revocato in qualsiasi momento.

Laddove la raccolta di dati personali si riferisca a un minore di età inferiore ai 16 anni, il Referente Privacy deve garantire che il consenso del titolare della responsabilità genitoriale sia fornito prima della raccolta utilizzando il modulo di consenso del titolare della responsabilità genitoriale.

Quando si richiede di correggere, modificare o distruggere le registrazioni dei dati personali, il Referente Privacy deve garantire che tali richieste siano gestite entro un ragionevole lasso di tempo. Il Referente Privacy deve anche registrare le richieste e tenere un registro di queste.

I dati personali devono essere trattati solo per le finalità per cui sono stati originariamente raccolti. Nel caso in cui l'Azienda desideri trattare i dati personali raccolti per un altro scopo, l'Azienda deve richiedere il consenso degli interessati in forma scritta chiara e concisa. Qualsiasi richiesta di questo tipo dovrebbe includere lo scopo originale per cui sono stati raccolti i dati e anche gli scopi nuovi o aggiuntivi. La richiesta deve includere anche il motivo del cambiamento di scopo / i. Il Responsabile della Protezione dei Dati è responsabile del rispetto delle regole in questo paragrafo.

Ora e in futuro, il Titolare deve garantire che i metodi di raccolta siano conformi alla legge, alle buone pratiche e alle norme industriali pertinenti.

Il Titolare è responsabile della creazione e della manutenzione di un registro delle Informative sulla Privacy.

7. Organizzazione e Responsabilità

La responsabilità di garantire un adeguato trattamento dei dati personali spetta a chiunque lavori per o con l'Azienda e abbia accesso ai dati personali trattati dall' Azienda.

Le principali aree di responsabilità per il trattamento dei dati personali sono i seguenti ruoli organizzativi:

l'Amministratore unico prende decisioni e approva le strategie generali della Società in materia di protezione dei dati personali.

Il Referente Privacy è responsabile della gestione del programma di protezione dei dati personali ed è responsabile dello sviluppo e della promozione delle politiche di protezione dei dati personali dall'inizio alla fine;

il Referente Privacy monitora e analizza le leggi sui dati personali e le modifiche alle normative, sviluppa i requisiti di conformità e assiste i reparti aziendali nel raggiungimento dei loro obiettivi relativi ai dati personali.

Il **responsabile del dipartimento di Informatica** è responsabile di:

- Garantire che tutti i sistemi, i servizi e le attrezzature utilizzati per la registrazione dei dati soddisfino standard di sicurezza accettabili.
- Condurre controlli e scansioni regolari per garantire che l'hardware e il software di sicurezza funzionino correttamente.

Il **Referente Privacy** è responsabile di:

- Approvare qualsiasi dichiarazione sulla protezione dei dati allegata a comunicazioni quali e-mail e lettere.
- Rispondere a qualsiasi domanda sulla protezione dei dati da parte di giornalisti o media come giornali.

Il **Consulente Privacy ed il Referente Privacy** sono responsabili di:

- Migliorare la consapevolezza di tutti i dipendenti sulla protezione dei dati personali degli utenti.
- Organizzare la formazione per la competenza e la sensibilizzazione sulla protezione dei dati personali per i dipendenti che lavorano con dati personali.
- Protezione dei dati personali dei dipendenti dall'inizio alla fine. Deve garantire che i dati personali dei dipendenti vengano trattati in base alle legittime finalità e necessità aziendali del datore di lavoro.

Il **Titolare del trattamento** è responsabile del trasferimento delle responsabilità di protezione dei dati personali ai fornitori e del miglioramento dei livelli di consapevolezza dei fornitori in materia di protezione dei dati personali, nonché del flusso verso il basso dei dati personali richiesti a qualsiasi fornitore terzo che l'azienda utilizzi. Il reparto Acquisti deve garantire che l'Azienda si riservi il diritto di svolgere un audit presso i fornitori.

8. Linee guida per Stabilire l'Autorità di Controllo Capofila

8.1. Necessità di Stabilire l'Autorità di Controllo Capofila

Identificare un'Autorità di Controllo Capofila è necessario soltanto se l'Azienda esegue il trattamento transfrontaliero dei dati personali.

Il trattamento transfrontaliero dei dati personali avviene se:

a) *Il trattamento di dati personali è effettuato da società controllate dall'Azienda stabilite in altri Stati Membri;*

o

b) *il trattamento di dati personali che ha luogo nell'ambito delle attività di un unico stabilimento di un'Azienda nell'Unione, ma che incide o probabilmente incide in modo sostanziale su interessati in più di uno Stato membro.*

Se l'Azienda ha stabilimenti solo in uno Stato membro e le sue attività di trattamento riguardano solo gli interessati in tale Stato membro, non è necessario istituire un'Autorità di Controllo Capofila. L'unica autorità competente sarà l'autorità di controllo nel paese in cui l'Azienda è stabilita legalmente.

8.2. Lo Stabilimento Principale e l'Autorità di Controllo Capofila

8.2.1. Lo Stabilimento Principale per il Titolare di Dati

L'**amministratore unico** deve identificare lo stabilimento principale in modo che possa essere determinata l'autorità di controllo capofila.

Se l'Azienda è stabilita in uno Stato Membro dell'Unione e prende decisioni relative alle attività di trattamento transfrontaliero al posto della sua amministrazione centrale, vi sarà un'unica autorità di controllo capofila per le attività di trattamento dei dati svolte dall'Azienda.

Se l'Azienda ha più stabilimenti che agiscono in modo indipendente e prendono decisioni in merito alle finalità e ai mezzi del trattamento dei dati personali, l'AD deve riconoscere che esiste più di un'autorità di controllo capofila.

8.2.2. Lo Stabilimento Principale per il Responsabile di Dati

In caso l'Azienda agisca come un Responsabile di dati, lo stabilimento principale sarà la sede dell'amministrazione centrale. Nel caso in cui il posto di amministrazione centrale non si trovi nell'UE, lo stabilimento principale sarà lo stabilimento nell'UE in cui si svolgono le principali attività di trattamento.

8.2.3. Lo Stabilimento Principale per Aziende al di fuori dell'Unione per Titolari e Responsabili di Dati

Se l'Azienda non ha uno stabilimento principale nell'Unione, e ha una o più società controllate nell'UE, allora l'autorità di controllo competente è l'autorità di controllo locale.

Se la Società non ha uno stabilimento principale nell'Unione né società controllate nell'UE, deve nominare un rappresentante nell'UE e l'autorità di controllo competente sarà l'autorità di controllo locale in cui è situato il rappresentante.

9. Risposta agli incidenti di Violazione dei Dati Personalìì

Quando l'Azienda viene a conoscenza di una presunta o effettiva violazione dei dati personali, il Consulente Privacy deve eseguire un'indagine interna e adottare misure correttive appropriate in modo tempestivo, in base alla Politica sulla violazione dei dati. Laddove sussistano rischi per i diritti e le libertà degli interessati, l'Azienda deve informare l'autorità di controllo competente in materia di protezione dei dati senza indebiti ritardi e, ove possibile, entro 72 ore.

10. Audit e Responsabilizzazione

Il servizio di revisione o il consulente privacy è responsabile di verificare in che modo i reparti aziendali implementino questa politica.

Qualsiasi dipendente che violi questa Politica sarà soggetto ad azioni disciplinari e potrebbe anche essere soggetto a responsabilità civili o penali qualora la sua condotta violasse leggi o regolamenti.

11. Conflitti con la Legge

Questa politica è intesa a rispettare le leggi e i regolamenti del luogo di stabilimento e dei paesi in cui l'azienda opera. In caso di conflitto tra questa Politica e le leggi e i regolamenti applicabili, prevarranno questi ultimi.

12. Gestione delle registrazioni sulla base di questo documento

Nome del documento	Luogo di archiviazione	Persona responsabile dell'archiviazione	Controlli per la protezione del documento	Tempo di archiviazione
Modulo di Consenso dell'Interessato	Nella cartella condivisa denominata "Privacy" creata nella	Il Titolare del Trattamento	Soltanto le persone autorizzate possono avere accesso ai moduli	10 anni

	rete intranet aziendale			
Modulo di Recesso dell'Interessato	Nella cartella condivisa denominata "Privacy" creata nella rete intranet aziendale	Il Titolare del Trattamento	Soltanto le persone autorizzate possono avere accesso ai moduli	10 anni
Modulo di Consenso dei Titolari della Responsabilità Genitoriale (non necessario per l'azienda)	Nella cartella condivisa denominata "Privacy" creata nella rete intranet aziendale	Il Titolare del Trattamento	Soltanto le persone autorizzate possono avere accesso ai moduli	10 anni
Modulo di Recesso dei Titolari della Responsabilità Genitoriale (non necessario per l'azienda)	Nella cartella condivisa denominata "Privacy" creata nella rete intranet aziendale	Il Titolare del Trattamento	Soltanto le persone autorizzate possono avere accesso ai moduli	10 anni
Accordi con ii Fornitori del Trattamento dei Dati	Nella cartella condivisa denominata "Privacy" creata nella rete intranet aziendale	Il Titolare del Trattamento	Soltanto le persone autorizzate possono avere accesso alla cartella	5 anni dopo la scadenza del contratto
Registro delle Informative sulla Privacy	Nella cartella condivisa denominata	Il Titolare del Trattamento	Soltanto le persone autorizzate possono	Permanente

	"Privacy" creata nella rete intranet aziendale		avere accesso alla cartella	

13. Validità e gestione del documento

Questo documento ha effetto dal 18/01/2023.

Il responsabile per questo documento è il Referente Privacy nella persona di Perito Giuseppe , il quale deve controllare e, se necessario, aggiornare il documento con frequenza almeno annuale.

Il Titolare

PERITO GROUP S.R.L.